

**Cerere**  
pentru eliberare copii din arhivă,

Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în  
localitatea ..... str. .... nr. ....  
bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sector/județ .....,  
tel. ...., e-mail ....., solicit  
următoarele:

copie în ..... exemplar(e) după:

dosar complet de cadastru ( parte tehnică + acte )

parte tehnică

actele

.....

.....  
din documentația cadastrală a imobilului aflat pe str. ....,  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sect. ...., dosar nr. ...., din  
anul ....., având numărul cadastral .....

Copiile îmi sunt necesare pentru:

.....  
La prezenta cerere anexez următoarele:  
.....  
.....

Solicit copiile în regim :  NORMAL

URGENȚĂ

Data:

Semnătura,

.....

.....

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin mijloace automatizate, în scopul efectuării înscrisurilor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară sau în vederea eliberării copiilor de pe documentele din arhivă.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai destinatarilor abilitați prin lege (Codul civil, legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor, altor autorități publice.

Conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc, în limitele prevăzute de art. 15 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.