

# RAPORT

## DE ACTIVITATE AL OFICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PE ANUL 2019

### I. Rolul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București are un rol definitoriu în identificarea și înregistrarea proprietății imobiliare la nivelul municipiului București și crearea bazei de date reale pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la siguranța tranzacțiilor imobiliare.

Cele două componente de baza ale activității oficiului, cadastrul și cartea funciară, reprezintă un sistem de evidență a tuturor imobilelor din București.

Cadastrul reprezintă *partea tehnică* a sistemului de evidență și realizează:

- Identificarea;
- Măsurarea;
- Descrierea;
- Înregistrarea imobilelor în documentele cadastrale;
- Reprezentarea acestora pe hărți și planuri.

Cartea funciară reprezintă *partea juridică* a acestui sistem și cuprinde:

- Descrierea imobilelor;
- Înscrisuri referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, la actele, faptele și raporturile juridice care au legătură cu imobilele; acțiunile privitoare la drepturile reale; sechestrul, urmărirea imobilelor sau a veniturilor sale.

Scopul acestui sistem integrat de cadastru și carte funciară este:

- Determinarea informațiilor tehnice, economice și juridice referitoare la imobile;
- Asigurarea publicității drepturilor reale imobiliare și a celorlalte drepturi, acte sau fapte juridice, prin cartea funciară

- Furnizarea de date necesare sistemului de impozitare și pieței imobiliare;
- Asigurarea securității tranzacțiilor și facilitarea creditului ipotecar.

## II. Scurt istoric

Actul normativ principal pentru Sistemul Integrat de Cadastru și Publicitate Imobiliară din România este Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. ANCPPI a investit în dezvoltarea unui sistem informatic care să asigure fluidizarea înregistrării în cartea funciară într-un timp scurt și pentru a susține procesele specifice de lucru.

În perioada 2007-2008 toate titlurile de proprietate au fost scanate și cuprinse într-o baza de date (DDAPT), care a fost pusă cu titlu gratuit la dispoziția comisiilor locale de fond funciar.

De asemenea, pentru a veni în sprijinul autorităților administrației locale în vederea identificării suprafețelor destinate procesului de restituire a proprietăților funciare, ANCPPI a permis accesul gratuit la ortofotoplanurile deținute de către oficiile teritoriale.

A fost finalizat proiectul R.E.L.U.A.T. (registru electronic al limitelor unităților administrativ teritoriale) în anul 2010.

În același an s-a finalizat proiectul privind conversia planurilor de amplasament și delimitare din format analogic în format digital și realizarea unei baze de date.

În vederea realizării cadastrului sistematic au fost scanate cărțile funciare din cadrul oficiilor teritoriale, realizându-se o arhivă digitală.

## III. Principalele modificări legislative în cursul anului 2019

1. La data de 4 februarie 2019, intră în vigoare Ordinul nr. 16/2019 *privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate*. Acesta abrogă Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 *privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei*.

2. Prin Ordinul nr. 796/2019 a fost modificată, începând cu data de 11.03.2009, anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 *privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate*.

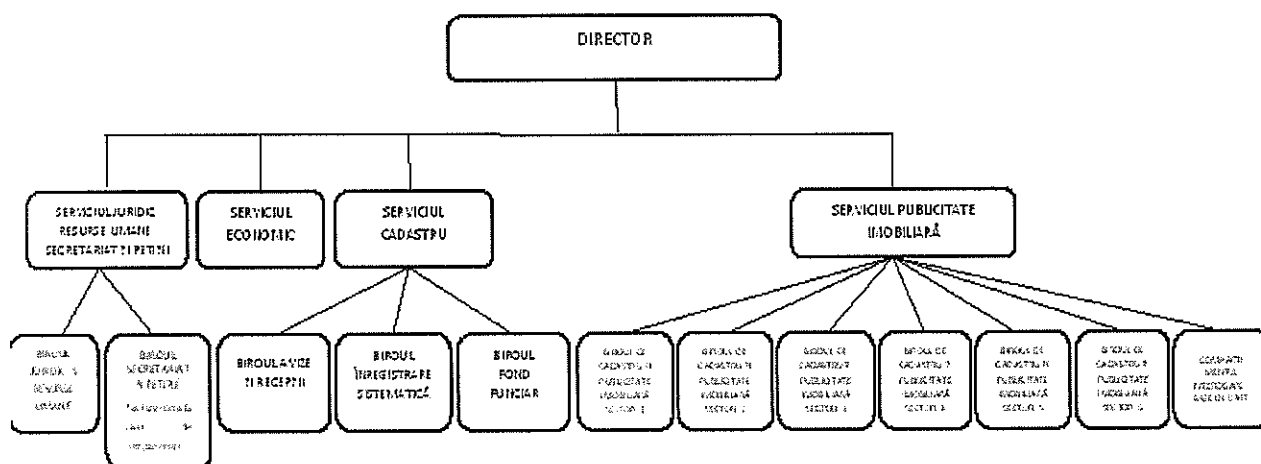
3. Prin Legea nr. 105/2019 au fost aduse modificări și completări *Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996*, începând cu data de 23.05.2019. Legea 105/2019 completează și *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, sub aspectul menținerii drepturilor de hrană pentru personalul ANCPPI și al instituțiilor subordonate, în conformitate cu dispozițiile art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017. Tot prin Legea nr. 105/2019 se modifică și art. 27 al *Legii fondului funciar nr. 18/1991*.

4. La data de 05.07.2019, intră în vigoare Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Acesta este completat, la data de 12.09.2019, prin Ordonanța de urgență nr. 63/2019.

#### IV. Structura organizatorică

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București este organizat și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016 și a Hotărârii Guvernului României nr. 1288/2012, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare, și are un număr de 149 de posturi finanțate din venituri proprii, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, aprobate prin statul de funcții. La sfârșitul anului 2019, nu există posturi repartizate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

*Organigrama Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București:*



Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane au fost întreprinse în 2019 următoarele acțiuni:

- coordonarea activității de evaluare profesională individuală a salariaților din cadrul instituției, pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, evaluare ce a fost finalizată în luna februarie 2019;
- întocmirea deciziilor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților;
- întocmirea și actualizarea statelor de funcții și a statelor de personal potrivit modificărilor intervenite în cursul anului cu respectarea legislației în domeniul muncii și salarizării;
- aducerea la cunoștința tuturor salariaților, prin grija șefilor ierarhici superiori, cu privire la noile acte normative și cele modificate pe parcursul anului 2019, de reglementare a activității în cadrul oficiului;
- întocmirea/actualizarea fișelor de post ale salariaților;

- organizarea, în perioada 9 – 14 ianuarie 2019, a concursului pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară și din cadrul Serviciului Cadastru, în urma căruia au fost ocupate 1 post de referent, 1 post de consilier cadastru, 1 post de asistent registrator principal și 1 post de consilier;

- organizarea, în perioada 13 – 18 februarie 2019, a concursului pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară și din cadrul Serviciului Economic, în urma căruia au fost ocupate 1 post de referent, 1 post de asistent registrator principal, 1 post de asistent registrator și 3 posturi de consilier;

- organizarea, în perioada 12 – 15 martie 2019, a concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție din cadrul Serviciului Economic, în urma căruia a fost ocupat 1 post de referent;

- organizarea, în perioada 18 – 22 martie 2019, a concursului pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară și din cadrul Serviciului Cadastru, în urma căruia au fost ocupate 1 post de asistent registrator principal și 1 post de referent;

- organizarea, în perioada 20 - 25 martie 2019, a concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție din cadrul Serviciului Economic, în urma căruia postul de referent scos la concurs a rămas liber;

- organizarea, în perioada 20 – 23 mai 2019, a concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, în urma căruia postul de consilier scos la concurs a rămas liber;

- organizarea, în perioada 28 - 31 mai 2019, a concursului pentru ocuparea unor posturi temporar vacante de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, în urma căruia a fost ocupat, pe perioadă determinată, un post de asistent registrator principal;

- organizarea, în perioada 18 – 20 iunie 2019, a concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, în urma căruia a fost ocupat un post de referent;

- organizarea, în perioada 28 august – 3 septembrie 2019, a concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, în urma căruia a fost ocupat un post de referent;

- organizarea, în perioada 29 august – 4 septembrie 2019, a concursului pentru ocuparea unor posturi temporar vacante de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, pentru care nu a fost depus niciun dosar, posturile rămânând libere;

- organizarea, în datele de 27 martie 2019, 24 iunie 2019, 27 septembrie 2019 și 16 decembrie 2019, a examenelor de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare a salariaților din cadrul oficiului, în urma cărora au fost promovați 18 salariați;

- organizarea, în data de 27 septembrie 2019 și 16 decembrie 2019, a examenului de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, în urma căruia un asistent registrator din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, a fost promovat în funcția de asistent registrator principal și un referent din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, a fost promovat în funcția de consilier.

- a existat o acțiune de formare profesională în domeniul *achiziții publice*, la care au participat 3 salariați din cadrul Serviciului Economic și o acțiune de formare auditori interni pentru Sistemul de Management anti-mită, la care a participat un salariat din cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții.

În cursul anului 2019, s-au întreprins măsuri pentru implementarea și dezvoltarea sistemului propriu de control intern, astfel încât la sfârșitul anului, OCPI București poate raporta Serviciului de Audit Intern al A.N.C.P.I., realizarea celor 16 standarde în proporție de 100%, conform Ordinului 600/2018.

## 1. SERVICIUL CADASTRU

Serviciul Cadastru desfășoară următoarele activități de specialitate:

- a) recepționează documentații cadastrale și alocă numere cadastrale;
- b) avizează tehnic expertizele judiciare efectuate de experții judiciari în specializarea topografie, cadastru și geodezie în baza Regulamentului aprobat prin Ordinul comun nr. 1.044.364/1882/2011 al directorului general al Agenției și al Ministrului Justiției pentru aprobarea Regulamentului privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specializarea topografie, cadastru și geodezie;
- c) emite avizul de conformitate pentru începerea lucrărilor de specialitate;
- d) recepționează lucrările de specialitate: de măsurători terestre, de cartografie și de cadastru general;
- e) recepționează planurile topografice analogice și digitale, suport al documentațiilor de urbanism;
- f) recepționează documentațiile topografice întocmite conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- g) recepționează planurile și hărțile analogice și digitale, modelul digital al terenului și ortofotoplanurile;
- h) recepționează planurile parcelare și alocă numere cadastrale imobilelor cuprinse în acesta;
- i) asigură evidența documentațiilor de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor și a suprafețelor aferente;
- j) recepționează planurile topografice analogice și digitale necesare întocmirii documentațiilor de autorizare a lucrărilor de construire sau de desființare;
- k) avizează documentațiile de scoatere definitivă sau temporară a terenurilor agricole în alte scopuri decât producția agricolă cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- l) autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei;
- m) verifică periodic starea fizică a punctelor din rețelele de sprijin, conform normelor și regulamentelor emise de Agenția Națională;
- n) pune la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- o) răspunde la sesizările, memoriile sau petițiile cetățenilor referitoare la activitatea de cadastru;
- p) furnizează persoanelor fizice și juridice, servicii și informații conform tarifelor în vigoare; asigură monitorizarea funcționării stațiilor GNSS permanent instalate, în zona în care oficiul teritorial își desfășoară activitatea;
- q) avizează împreună cu instituțiile de specialitate de la nivelul județean/al Municipiului București și local proiectele de organizare a teritoriului pe categorii de folosință agricolă și stabilirea rețelei de drumuri agricole;
- r) îndrumă activitatea desfășurată de serviciile comunitare pentru cadastru și agricultură, constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

s) furnizează date în vederea realizării planurilor parcelare și a punerii în posesie a titularilor prevăzuți de Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

t) inventariază situația planurilor parcelare;

u) participă la avizarea caietelor de sarcini și la organizarea licitațiilor la nivel județean/al Municipiului București pentru achiziția de echipamente și software necesare desfășurării activității;

v) actualizează și întreține baza de date cadastrală;

w) constată și sancționează abaterile privind nerespectarea prevederilor legale în activitatea de specialitate desfășurată de persoanele autorizate pe teritoriul județului, aplică sancțiuni conform Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului directorului general nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, Ordin directorului general nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidendele de cadastru și carte funciara, cu modificările și completările ulterioare, și sesizează organele abilitate în drept să cerceteze săvârșirea de infracțiuni;

x) recepționează planurile și hărțile analogice și digitale realizate în baza Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean sau local, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicațiile informatice moderne de gestionare a operațiunilor cadastrale în cadrul oficiului combina informațiile cadastrale (conturi de imobile, conturi de limite administrative, contururi de zone urbanistice) cu hărțile obținute în urma prelucrării de fotograme aeriene corectate geometric (ortorectificate) și georeferențiate – ortofotoplan. Cetățenii pot urmări în timp real starea curentă a cererilor de specialitate înregistrate la oficiul teritorial prin utilizarea web site-ului A.N.C.P.I. ([www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)).

În cadrul Serviciului Cadastru sunt 34 salariați specializați în domeniul cadastru, repartizați la nivelul celor două birouri, respectiv 27 de salariați în cadrul Biroului Avize și Recepții și 7 salariați în cadrul Biroului Fond Funciar.

În cadrul Serviciu Cadastru este constituită comisia de autorizare a persoanelor fizice și juridice române, conform ordinului nr. 107/2010, privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României. Secretariatul acestei comisii este asigurat de un consilier cadastru.

În cadrul Serviciului Cadastru a fost instituit un program de audiență susținut de tot personalul serviciului, pe baza fișelor de audiență transmise de compartimentul relații cu publicul – informații (1900 fișe de audiență). După analizare, fișele de audiență sunt păstrate în arhiva Serviciului Cadastru.

Activitatea Serviciului Cadastru în anul 2019 a constat în:

- recepții documentații cadastrale / tehnice de specialitate și furnizarea de date necesare autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, privind imobilele înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (**300100** cereri);
- a răspuns la sesizările, memoriile sau petițiile cetățenilor referitoare la activitatea de cadastru (**8100** solicitări);
- a efectuat un număr de **35** verificări la teren a documentațiilor cadastrale;
- a actualizat din oficiu evidențele cadastrale la nivelul municipiului București (**1600** imobile);
- a realizat sinteze, analize și situații statistice privind datele cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu Serviciul Publicitate Imobiliară;
- a organizat și gestionat depozitul de arhivă în conformitate cu nomenclatorul arhivistic și legislația specială în materie;
- a realizat controlul asupra activității persoanelor autorizate conform prevederilor legale (**27** persoane autorizate);
- a organizat examinarea și a autorizat **30** persoane fizice, conform prevederilor legale;
- a redactat **4** titluri de proprietate conform prevederilor legale;
- 1 titlu de proprietate a fost anulat conform unei sentințe civile;
- au fost modificate **2** titluri de proprietate.

## 2. SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Activitatea de publicitate imobiliară din cadrul oficiului teritorial este îndeplinită prin Serviciul de Publicitate Imobiliară care desfășoară, în principal, următoarele activități:

- a) asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- b) asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii judiciare în legătură cu bunul imobil;
- c) asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- d) asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- e) realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în cadastru și publicitatea imobiliară, în colaborare cu Serviciul de cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile din Legea nr. 7/1996, cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații, conform tarifelor aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor;
- g) furnizează gratuit informații instituțiilor abilitate prin legi speciale (Agenția Națională de Administrare Fiscală, Agenția Națională de Integritate, Direcția Generală Anticorupție, instanțelor de judecată).

Pentru eficientizarea activității privind întocmirea răspunsurilor la cererile/petițiile înregistrate în registrul de corespondență (solicitări ANCPI, instituții publice, instanță, persoane fizice și juridice, etc.) în cadrul serviciului a fost creat un compartiment care efectuează activități precum: interogare baze de date, verificare CNP, adresa, carti funciare deschise, existența număr cadastral, scanare și certificare documente, statistici, întocmire borderouri, etc.

Toate cererile se înregistrează în format electronic în Registrul General de Intrare din aplicația e-Terra.

Numărul total lucrări înregistrate în Registrul General de Intrare din aplicația e-Terra în anul 2019 având ca obiect servicii de publicitate imobiliară : **606905** cereri.

La nivelul BCPI SECTOR 1 au fost înregistrate un număr de **131118** cereri.

BCPI SECTOR 2 au fost înregistrate un număr de **87178** cereri.

BCPI SECTOR 3 au fost înregistrate un număr de **115888** cereri.

BCPI SECTOR 4 au fost înregistrate un număr de **90261** cereri.

BCPI SECTOR 5 au fost înregistrate un număr de **63431** cereri.

BCPI SECTOR 6 au fost înregistrate un număr de **119029** cereri.

În principal, volumul de activitate a crescut față de cel înregistrat la nivelul anului 2018, cu excepția activității BCPI Sector 4, astfel:

- la BCPI SECTOR 1 a crescut cu 12 %
- la BCPI SECTOR 2 a crescut cu 3 %
- la BCPI SECTOR 3 a crescut cu 19 %
- la BCPI SECTOR 4 a scăzut cu 3 %
- la BCPI SECTOR 5 a crescut cu 15 %
- la BCPI SECTOR 6 a crescut cu 19 %.

Notarii publici înregistrează on-line cererile pentru eliberarea extraselor de carte funciară și toate persoanele fizice/juridice autorizate utilizează modalitatea on-line de înregistrare a cererilor de recepție și înscriere.

Extrasul de informare poate fi generat și în format electronic prin intermediul acestei aplicații ePayment, disponibilă la adresa <http://epay.ancpi.ro>, pe baza credențialelor de acces ale utilizatorului și prin intermediul căreia se realizează și plata tarifelor aferente serviciilor solicitate.

#### **Motivarea încheierilor de carte funciară**

Încheierile de carte funciară de admitere sunt motivate în baza art. 29 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, textul fiind cel generat de aplicația informatică.

Încheierile de carte funciară de respingere sunt motivate în fapt și în drept, invocându-se motivele și normele care au stat la baza respingerii cererii, fiind respectate dispozițiile art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 7/1996, precum și dispozițiile art. 53 și art. 72 alin. (1) din Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile care au ca obiect efectuarea unor înscrieri asupra imobilelor pentru care nu sunt deschise cărți funciare, sunt soluționate în aplicația RTI.

Sunt soluționate în format analog numai cererile pentru eliberarea certificatelor de sarcini.

Tarifele pentru serviciile furnizate, sunt calculate și încasate corect, respectându-se dispozițiile Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate



Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr total de 780 cereri de reexaminare a încheierilor de carte funciară, după cum urmează:

- BCPI SECTOR 1 – **273** cereri
- BCPI SECTOR 2 – **143** cereri
- BCPI SECTOR 3 – **134** cereri
- BCPI SECTOR 4 – **99** cereri
- BCPI SECTOR 5 – **55** cereri
- BCPI SECTOR 6 – **76** cereri

În anul 2019 au fost înregistrate în registrul general de intrare (eTerra RGI) un număr total de 137 plângeri împotriva încheierilor de carte funciară, după cum urmează:

- BCPI SECTOR 1 – **55** plângeri
- BCPI SECTOR 2 – **28** plângeri
- BCPI SECTOR 3 – **20** plângeri
- BCPI SECTOR 4 – **9** plângeri
- BCPI SECTOR 5 – **13** plângeri
- BCPI SECTOR 6 – **13** plângeri

De asemenea, în cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară – Compartimentul Interogare Baze de Date, s-au înregistrat și soluționat un număr total de **29259** cereri (cererile și înscrierile de altă natură decât cererile de recepție și/sau înscriere și înscrierile depuse în susținerea acestora, sosite prin poștă sau prin curier, înregistrate în registrul de corespondență, prevăzute la art. 41 alin.4 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014).

### 3. SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI PETIȚII:

- au fost examinate și avizate sub aspectul legalității și eficienței juridice **564** decizii, din care **39** cu caracter general și **525** cu caracter individual și **104** de contracte achiziție de prestări servicii, lucrări și bunuri materiale, încheiate de instituție;

- au fost aplicate 4 sancțiuni disciplinare cu "reducerea salariului de bază" și o sancțiune cu "avertisment scris" :

- 1 referent din cadrul SPI/BCPI Sector 1/ Compartiment registratură – reducerea salariului de bază cu 5% pe o durată de 1 lună;
- 1 consilier din cadrul SPI/BCPI Sector 5/ Compartiment registratură – reducerea salariului de bază cu 10% pe o durată de 3 luni;
- 1 consilier cadastru din cadrul Serviciului Cadastru/ Biroul Avize și Recepții - reducerea salariului de bază cu 10% pe o durată de 3 luni;
- 1 asistent registrator principal din cadrul SPI/BCPI Sector 6/ Compartiment registratură – reducerea salariului de bază cu 10% pe o durată de 3 luni;

- 1 referent din cadrul SPI/BCPI Sector 4/ Compartiment registratură – avertisment scris.

- a fost urmărit modul de aplicare a normelor juridice în activitatea instituției, furnizarea operativă și calificată a informațiilor solicitate de conducere, de compartimentele de specialitate și de personalul acestora;  
- litigiile având ca obiect plângeri împotriva încheierilor de carte funciară, rectificări de carte funciară, acțiuni în constatare, grănițuire, fond funciar, radiere din cartea funciară, pretenții – **484 cauze**. În cursul anului 2019 au fost soluționate un număr de **55 cauze**, rămânând pe rolul instanțelor de judecată **429 dosare** în curs de soluționare.

#### Situația privind petițiile și audiențele:

<b>Solicitări:</b>	<b>2019</b>
<b>petiții</b>	<b>8</b>
<b>audiente</b>	<b>201</b>
<b>Petiții conf. Lg.544/2001</b>	<b>5</b>

Din totalul de 8 petiții adresate în anul 2019 instituției noastre, acestea au fost soluționate în proporție de 100%.

## 4. SERVICIUL ECONOMIC

### a) Descrierea activității și cadru legal

Activitatea Serviciului Economic este direct condiționată de următoarele acte normative: Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 1792/1992 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu; Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

În anul 2019 Serviciul Economic a derulat activitatea economică în conformitate cu respectarea prevederilor actelor normative mai sus menționate.

Totodată, privind modul de încasare a veniturilor, instituția noastră a respectat prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în vigoare referitoare la modul de încasare

și înregistrare a veniturilor precum și a Protocolului privind metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General nr.1009/2013 încheiat la această dată cu UNNPR.

Activitatea economică vizează activitatea de încasare a veniturilor și activitatea de efectuare a cheltuielilor în conformitate cu actele normative în vigoare, acestea fiind specifice instituției noastre.

Activitatea Serviciul Economic vizează politica bugetară care să realizeze un management canalizat spre obiective, rezultate și performanțe și care să lege cele două domenii de activitate.

Activitatea pe linia încasării veniturilor este concretizată în valoarea veniturilor realizate la nivel de 12 luni de **110.096.576 lei**.

În domeniul activității economice și financiar contabile, accentul a fost pus pe realizarea unei strategii de economisire a creditelor aprobate, prin stabilirea priorităților de finanțare. Prin acest serviciu s-a concretizat contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate, precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

## b) Analiză economico - financiară

### - Execuția bugetară la 31.12.2019

mii lei

Denumirea indicatorilor	Credite bugetare anuale	Plati nete	Indicator
Total cheltuieli	18.443,04	17.968,94	97,59%
Cheltuieli de personal	13.855,00	13.608,64	98,22%
Cheltuieli materiale	3.966,04	3.744,14	94,40%
Alte cheltuieli	132,00	130,01	98,49%
Cheltuieli de capital	490,00	486,14	99,21%

Realizarea execuției bugetare s-a făcut cu respectarea Ordinului MFP nr. 547/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobat prin Ordinul nr. 1792/2002 al MFP, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, art.36, alin.4 și 5 și a Legii 500/2002, privind finanțarea instituțiilor publice.

Analizând bugetul aprobat și plățile efectuate, angajarea, ordonanțarea și plata s-au făcut în limita maximă a bugetului aprobat pentru 12 luni ale anului 2019 și nu au fost înregistrate depășiri ale deschiderilor de credite bugetare.

În perioada realizată, reflectată în contul de execuție, au fost respectate normele disciplinei financiare în baza Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Analiza Veniturilor realizate în anul 2019 față de anul 2018**

	31.12.2019	Indicator	31.12.2018	Indicator	Crestere
Total venituri	110.096,58		99.240,04		<b>10,94</b>
Venituri din activitatea de publicitate imobiliara	5.377,91	4,88	93,828,84	94,55	
Venituri din activitatea de cadastru	104.718,67	95,12	5.411,20	5,45	
Alte venituri	0,00	0	0	0	

- **Analiza Cheltuielilor in anul 2019**

	mii lei	
<b>Total cheltuieli</b>	<b>17.898,30</b>	<b>Indicator</b>
Cheltuieli de personal	13.858,46	77,43%
Cheltuieli materiale	3.643,63	20,36%
Alte cheltuieli	131,45	0,73%
Cheltuieli de capital	264,76	1,48%

- **Raportul Cheltuielilor față de Veniturile realizate în anul 2019**

	mii lei	
<b>Total venituri</b>	<b>110.096,58</b>	<b>Indicator (Ch/Ven)</b>
<b>Total cheltuieli</b>	<b>17.898,30</b>	<b>16,26</b>
Cheltuieli de personal	13.858,46	
Cheltuieli materiale	3.643,63	
Alte cheltuieli	131,45	
Cheltuieli de capital	264,76	

**V. Concluzii și observații**

În anul 2019 Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București a înregistrat o creștere a volumului de activitate cu circa 11% față de anul precedent, în condițiile în care există 146 de posturi repartizate pentru activitatea curentă a instituției, față de 149 de posturi în anul 2018.

Cea mai mare creștere la nivelul birourilor teritoriale s-a înregistrat pe Sectorul 6 (cu circa 20% mai multe lucrări comparativ cu anul anterior).

A crescut considerabil numărul extraselor soluționate de sistem de la 45.897 (în 2018), la 211.723 (în 2019).

În anul 2019 a scăzut numărul petițiilor depuse de persoanele fizice/juridice cu circa 14% față de anul anterior, în condițiile în care am înregistrat o creștere semnificativă a numărului de audiențe - de la 98 audiențe în 2018, la 221 audiențe în 2019.

Referitor la activitatea juridică, în anul 2019 au fost înregistrate în evidențele instituției un număr de 125 dosare de instanță la care OCPI București este parte, numărul acestora fiind cu circa 18% mai mic față de numărul dosarelor înregistrate în anul 2018.

La data de 31.12.2019 valoarea netă a veniturilor realizate de OCPI București este de 92.222.515 lei (echivalentul a 19.415.266 euro), față de anul 2018 când valoarea netă a veniturilor realizate a fost de 83.721.520 lei (echivalentul a 17.625.583 euro).

Cifrele prezentate demonstrează evoluția pozitivă a instituției în anul 2019, evoluție la care a contribuit eficientizarea continuă a activității prin măsuri implementate cu succes (ex: încasarea tarifelor prin intermediul POS-ului, extrasele soluționate de sistem, facilitarea accesului petenților la înscrierea în audiență, reorganizarea compartimentului registratură și reducerea timpilor de așteptare, etc.).

În anul 2019, la nivelul OCPI București s-a realizat inventarierea tuturor documentelor de arhivă cu termen de păstrare depășit în vederea casării/eliminării acestora și eliberării spațiului de arhivă.

Pentru anul 2020, este necesară suplimentarea personalului specializat al instituției, întrucât se înregistrează creșteri considerabile ale numărului de lucrări, fapt ce conduce la acumularea de restanțe și imposibilitatea asigurării unui serviciu de calitate în beneficiul cetățenilor. Se impun, în continuare, acțiuni de formare profesională a personalului existent, precum și implementarea unei proceduri privind normarea muncii.



**Șef Serviciu Cadastru**  
**Mihaela CHIGAI**



**Șef Serviciu Publicitate Imobiliară**  
**Adriana TUDOSOIU**



**Șef Serviciu Economic**  
**Daniela Mirela MOISE**

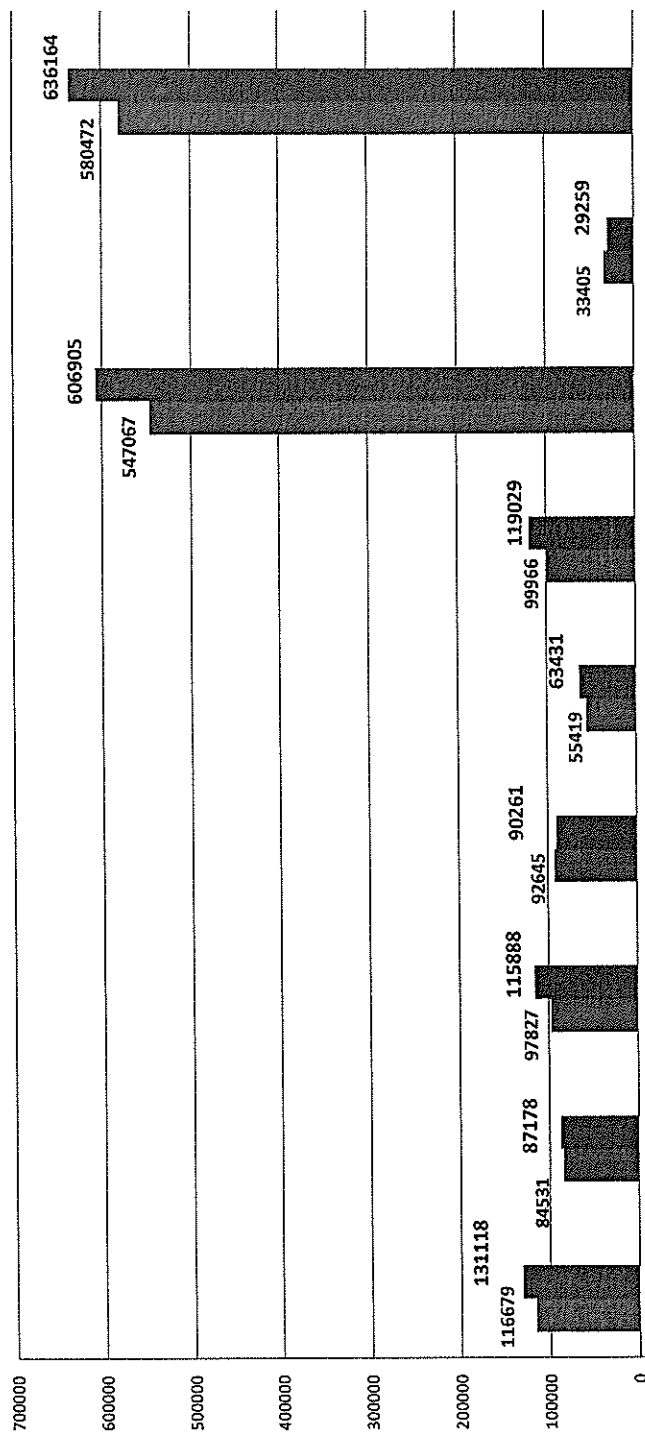


**Șef Serviciu Juridic Resurse Umane**  
**Secretariat și Petiții**  
**Daniela Corina PENCIU**



Bucuresti Sector	Nr. Inregistrate 31.12.2018	Nr. Inregistrate 31.12.2019	Crestere - Scadere Procentuala %
Sector 1	116679	131118	12%
Sector 2	84531	87178	3%
Sector 3	97827	115888	19%
Sector 4	92645	90261	-3%
Sector 5	55419	63431	15%
Sector 6	99966	119029	19%
<b>TOTAL Eterra AN</b>	<b>547067</b>	<b>606905</b>	<b>11%</b>
Registru Corespondenta	33405	29259	-12%
<b>TOTAL Eterra+ RC</b>	<b>580472</b>	<b>636164</b>	<b>-12%</b>

### RAPORT GRAFIC CU SITUATIA NUMERELOR DE INREGISTRARE OCPI BUCURESTI 2018-2019



	Sector 1	Sector 2	Sector 3	Sector 4	Sector 5	Sector 6	TOTAL Eterra AN	Registru Corespondenta	TOTAL Eterra+ RC
■ Nr. Inregistrate 31.12.2018	116679	84531	97827	92645	55419	99966	547067	33405	580472
■ Nr. Inregistrate 31.12.2019	131118	87178	115888	90261	63431	119029	606905	29259	636164
■ Crestere - Scadere Procentuala %	12%	3%	19%	-3%	15%	19%	11%	-12%	