

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* din data de 23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare și organizează concursul în perioada **05 - 10 MAI 2021**, pentru ocuparea unor posturi temporar vacante, corespunzătoare următoarelor funcții contractuale de execuție:

1 post temporar vacant de asistent registrator principal gradul I – Serviciul Publicitate Imobiliară, cu încadare pe perioadă determinată, până la revenirea titularului postului;

Cerințele postului:

- studii de specialitate: studii universitare - specializarea drept;
- vechime în specialitate: 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe operarePC, sisteme informatice utilitare.

1 post temporar vacant de asistent registrator principal gradul I – Serviciul Publicitate Imobiliară, cu încadare pe perioadă determinată, până la revenirea titularului postului;

Cerințele postului:

- studii de specialitate: studii universitare - specializarea drept;
- vechime în specialitate: 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe operarePC, sisteme informatice utilitare.

1 post temporar vacant de asistent registrator principal gradul I – Serviciul Publicitate Imobiliară, cu încadare pe perioadă determinată, până la revenirea titularului postului;

Cerințele postului:

- studii de specialitate: studii universitare - specializarea drept;
- vechime în specialitate: 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe operarePC, sisteme informatice utilitare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și raport REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. (e) candidatul declarat admis la selecționarea dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la desfășurarea primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau în copii legalizate.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **23.04.2021 inclusiv, orele 14.00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București până cel târziu **23.04.2021 inclusiv, orele 14.00**.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București – Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1.

Proba scrisă va avea loc la data de **05.05.2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București – **orele 11.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **10.05.2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București – **orele 11.00**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București și pe site-ul <http://www.ocpi.ro/>.

Relații suplimentare puteți afla la telefon (+0374.488.100), Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail ocpib@ancpi.ro.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **05 - 10 MAI 2021**, pentru ocuparea unor posturi temporar vacante repartizate pe perioadă determinată, până la revenirea titularului postului, corespunzătoare unor funcții de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi temporar vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **05 mai 2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București** - Bd. Expoziției nr. 1A sector 1 - orele **11.00**.

Interviul se va susține în data de **10 mai 2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București** - Bd. Expoziției nr. 1A sector 1 - orele **11.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului , la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție** .

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ocpib.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București și pe site-ul: www.ocpib.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon +4 037.44.88.100, Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail ocpib@ancpi.ro.