



## BIBLIOGRAFIA

### Pentru ocuparea postului temporar vacant de referent tr. II în cadrul Serviciului Economic

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
12. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.



## TEMATICA

### Pentru ocuparea postului temporar vacant de referent tr. II în cadrul Serviciului Economic

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Serviciului Economic;
3. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
4. Suspendarea contractului individual deuncă;
5. Organizarea și conducerea contabilității;
6. Finanțele instituțiilor publice;
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
8. Casa, conturi la trezoreria statului și la bănci;
9. Condiții privind angajarea gestionarilor. Constituirea de garanții;
10. Obligații și răspunderi ale gestionarului;
11. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
12. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor.