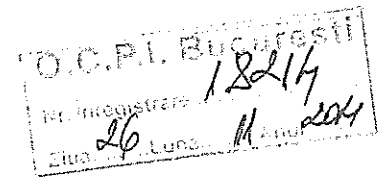


TEMATICA

Pentru examenul de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare a salariaților din cadrul Serviciului Economic – consilier gr. IA

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Serviciului Economic;
3. Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică;
4. Executarea contractului individual de muncă;
5. Venituri din salarii și asimilate salariaților;
6. Organizarea și conducerea contabilității;
7. Principii contabile;
8. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
9. Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
10. Principii și reguli bugetare;
11. Finanțele instituțiilor publice;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
13. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizare și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu;
14. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada detașării și delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului;
15. Scopul inventarierii și situațiile în care se efectuează inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute.



BIBLIOGRAFIA

Pentru examenul de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare a salariaților din cadrul Serviciului Economic – consilier gr. IA

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 pentru aprobarea Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 714/20148 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului;
12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.