



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Expoziției nr. 1A sector 1, în temeiul *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează în perioada 26 - 29 iulie 2022 concurs pentru ocuparea unor posturi vacante, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare următoarelor funcții contractuale de execuție:

1 post asistent registrator principal gradul I - Serviciul Publicitate Imobiliară - perioadă nedeterminată

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare PC, sisteme informatice utilitare.

1 post asistent registrator principal gradul IA - Serviciul Publicitate Imobiliară - perioadă nedeterminată

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare PC, sisteme informatice utilitare.

1 post consilier gradul II - Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții - Compartimentul Juridic Resurse Umane - perioadă nedeterminată

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept, economic;
- curs - Inspector Resurse Umane;
- vechime în specialitate: minim 6 luni;
- cunoștințe operare PC, sisteme informatice utilitare.

Condiții de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau în copii legalizate;

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **15 iulie 2022, inclusiv, ora 14.00**, (în zilele de luni - joi până la ora 16.30, iar în ziua de vineri până la ora 14.00) la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A sector 1, etajul 1, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de concurs la registratura OCPI București este data de 15.06.2022.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București până cel târziu **15 iulie 2022, inclusiv, ora 14.00**.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **26 iulie 2022** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A, et. 1, sector 1, orele 10.00.

Interviul se va susține în data de **29 iulie 2022** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A sector 1 - începând cu ora 10.00;



Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București și pe site-ul: www.ocpib.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon +4 037.44.88.100, Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail ocpib@ancpi.ro.