



APROB,
DIRECTOR OCPI BUCURESTI
Mariana BALAȘA

NOTĂ DE SERVICIU

1. Începând cu data de 01.09.2022, pentru **dosarele soluționate** nu se mai primesc și nu se înregistrează alte documente față de cele aflate în dosar în conformitate cu dispozițiile (art. 39 alin.(6) și (8) din Ordinul 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Începând dată de 01.09.2022, pentru **dosarele aflate în curs de soluționare nu se mai primesc și nu se mai înregistrează alte documente fără a fi solicitate prin referat de completare**, în conformitate cu prevederile art. 39 alin.(12) și (13) din Ordinul 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.

3. *Documentele originale primite în baza referatelor de completare se scanează împreună cu referatul de completare și cererea de completare, se înregistrează în RGI se predau pe bază de borderou în aceeași zi, (între orele 14.00 - 16.00) serviciului cadastru sau SPI-BCPI S1- BCPI S6.*

4. *Începand cu data de 01.09.2022 pentru dosarele la care s-a ales mod de comunicare electronic, nu se vor mai primi dosare în format letric, decat dacă sunt solicitate de registrator prin referat de completare în conformitate cu dispozițiile art. 28¹ alin. 2¹ din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

5. *Începand cu data de 01.09.2022, cererile de reexaminare depuse la ghișeu/poștă/e-mail însoțite de copia încheierii de carte funciară împotriva căreia a fost formulată cererea de reexaminare potrivit art. 31 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor fi înregistrate și scanate de doamna NAE Daniela, care le va preda zilnic pe bază de borderou Șefului de Birou Arhivă.*

6. Lucrările de specialitate soluționate de către Serviciul Cadastru și/sau Serviciul Publicitate Imobiliară - BCPI S1- BCPI S6, vor fi predate de către consilieri cadastru/asistenții registratori Compartimentului Registratură - Eliberări cu o zi înainte de împlinirea termenului pe bază de borderou

Prezenta notă se va aduce la cunoștința tuturor salariaților pe bază de semnătură.

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții - Daniela - Corina PENCIU
Serviciul Publicitate Imobiliară - Manuela - Melania BRATU
Serviciul Cadastru - Mihaela
Biroul Arhivă Bogdan Cristian TREEROIU